



FORMATIONS 2022

Pédagogie - Méthodologie - Expertise
Une approche pragmatique de la montée en compétences

Edito	4
L'offre de formations	5
Tarifs	6
Programmes	7
L'automatisation sous Visual TOM	8
L'administration/exploitation de Visual TOM	9
L'automatisation avancée sous Visual TOM	10
L'industrialisation	11
Nouvelle version	12
Communication IT/Métier sous Visual TOM : Dashboards, Smartview et Self-Service	13
Informations Complémentaires	14
Les formateurs	15
Témoignages	16
Renseignements pratiques	17
Plan d'accès du centre de formation	18
Calendrier	19
Bulletin d'inscription Formations INTER	20



Chez Absyss, nous pensons que la performance de nos solutions n'a de valeur que si l'exploitation qui en est faite, est la meilleure pour nos clients.

Valoriser les talents et développer les potentiels

L'offre de formations Absyss est adaptée aux besoins d'initiation et de perfectionnement autour de nos logiciels. A travers des formats et contenus adaptés, Absyss garantit un apprentissage graduel ou intensif.

Notre pédagogie s'appuie sur un principe de Form'action afin de transformer l'ensemble des connaissances en réelles compétences chez nos stagiaires.

La formation, un réel facteur clé de succès

La formation des utilisateurs est un investissement qui impacte directement :

- l'utilisation optimale des solutions logicielles au quotidien,
- le nombre de demandes vers le support technique de l'éditeur,
- le succès des déploiements,
- la pérennité des mises en opérations.

Richard RAULIC
Président Directeur Général



Notre offre de formations répond à vos besoins :

- **Formation initiale**, avec nos Essentiels pour maîtriser les fonctionnalités fondamentales (apprentissage général de premier niveau)
- **Formation continue**, avec nos Thématiques de perfectionnement pour approfondir vos connaissances et optimiser vos pratiques selon les conseils éditeur (spécialisation de deuxième niveau)
- **Formation à la demande**, pour approfondir les sujets de votre choix

		LES ESSENTIELS	LES THÉMATIQUES DE PERFECTIONNEMENT
		COMPÉTENCES	Outils
L'automatisation sous Visual TOM 3 jours	L'industrialisation 2 jours		
L'administration/exploitation de Visual TOM 2 jours	Nouvelle version 2 jours		
		Communication IT /Métier sous Visual TOM 2 jours	
	Toutes	Formation à la Demande	Formation à la Demande

Nos formations sont accessibles à tous les publics : équipes clients (exploitation, production, études...), ainsi qu'aux partenaires infogérants et partenaires intégrateurs. Ces derniers valident leur niveau de compétences via un dispositif de certifications (cf Catalogue de formations certifiantes partenaires).

PARCOURS PAR PROFIL	Intitulé	Profil conception-pilotage	Profil administration logiciel	Profil manager ou études	Profil partenaire
Les Essentiels	L'automatisation + L'administration de Visual TOM	O	O		O
	L'automatisation sous Visual TOM	O	O	R	O
	L'administration/exploitation de Visual TOM	R	O		O
Les Thématiques de perfectionnement	L'automatisation avancée sous Visual TOM	R			R
	L'industrialisation	R			R
	Nouvelle version	R	R	R	O (*)
	Communication IT/Métier sous Visual TOM	R			R
Certifications	Visual TOM Designer & Administrator				O
	Visual TOM Designer				O
	Visual TOM Administrator				O

R : Recommandé - O : Obligatoire

(*) Formation obligatoire pour le renouvellement de la certification à 3 ans

Formation Initiale - LES ESSENTIELS

Intitulé	Durée	INTER	
		Référence	Prix unitaire / stagiaire
L'automatisation + L'administration de Visual TOM	5 jours	VT-PS-FUAI	3 380 € HT
L'automatisation sous Visual TOM	3 jours	VT-PS-FUSI	2 050 € HT
L'administration/exploitation de Visual TOM	2 jours	VT-PS-FADMI	1 400 € HT

Formation Continue - LES THÉMATIQUES DE PERFECTIONNEMENT

Intitulé	Durée	INTER	
		Référence	Prix unitaire / stagiaire
L'automatisation avancée sous Visual TOM	2 jours	VT-PS-FUS2I	1 400 € HT
L'industrialisation	2 jours	VT-PS-FINDI	1 400 € HT
Nouvelle version	2 jours	VT-PS-FMVI	1 400 € HT
Communication IT/Métier sous Visual TOM	2 jours	VT-PS-FUSRPTI	1 400 € HT

MODES DE FINANCEMENT



Vos formations peuvent être prises en charge par :

- votre plan de formation,
- votre compte personnel de formation (CPF) sous réserve de l'éligibilité de votre formation à la catégorie "acquisition du socle de connaissances et de compétences". Rapprochez-vous de votre service formation pour connaître votre solde d'heures DIF transférées dans votre compte personnel formation.





PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intérateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- maîtriser les différents concepts et vocabulaire utilisés dans l'automatisation,
- paramétrer et mettre en œuvre les travaux de l'automatisation,
- planifier et gérer les journées de production,
- contrôler et superviser efficacement l'exploitation,
- diagnostiquer et résoudre les incidents de niveau 1.

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser les concepts de planification et d'ordonnancement

- Identifier clairement ce qu'est un ordonnanceur
- L'architecture de Visual TOM : identifier l'architecture choisie

Découvrir les éléments de base de Visual TOM

- Connaître les principes de l'interface graphique
- Comprendre l'organisation sous Visual TOM et définir les objets

Concevoir l'automatisation des travaux

- Planification des travaux : paramétrer un traitement dans une contrainte de temps
- L'ordonnancement des travaux : modéliser les contraintes

Programmer les blocages de production et les reprises

- Le blocage de l'enchaînement : concevoir un arrêt immédiat avec reprise manuelle
- Le blocage de la journée de production : concevoir un arrêt différé avec reprise manuelle.
- La continuité de l'enchaînement : Définir des procédures de secours et des chemins dégradés pour une gestion automatique des erreurs.

Mettre en œuvre les bonnes pratiques Editeur

- Réduire l'impact d'une erreur
- Diminuer la charge de conception

Maîtriser la surveillance des travaux

- Comprendre l'utilité de l'interface graphique
- Réviser les concepts fondamentaux de l'architecture fonctionnelle
- Maîtriser la signification des différents statuts
- Maîtriser les écrans de pilotage de l'exploitation et des travaux

Résoudre les incidents de production niveau 1

- Réaliser une analyse postproduction
- Utiliser les interfaces annexes du pilotage : mode commande
- Evaluer une situation, établir un bilan et identifier les risques

Assurer les reprises de travaux

- Maîtriser les procédures normales
- Maîtriser les procédures d'urgence



Formation initiale - LES ESSENTIELS

2
jours

PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base du mode commande Windows et Linux.

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- découvrir les modules constituant le logiciel,
- maîtriser l'installation du logiciel,
- paramétrer le logiciel,
- maintenir en condition opérationnelle.

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Distinguer les architectures

- Identifier les différentes architectures de Visual TOM
- Maîtriser les flux de communication entre les différents composants

Installer les principaux composants Visual TOM et réaliser le paramétrage

- Installer les composants Visual TOM
- Gérer les processus (services si Windows)
- Connaître l'arborescence des répertoires et de leur contenu
- Assurer les mises à niveau des composants Visual TOM de manière autonome
- Mettre en œuvre et valider le fonctionnement du Web Access
- Maîtriser la configuration de l'outil et de ses composants
- Paramétrer les droits des utilisateurs suivants leur profil métier
- Créer une matrice de droits

Maintenir en condition opérationnelle et établir un diagnostic de 1er niveau

- Garantir l'opérationnalité du service d'ordonnancement
- Mettre en place les surveillances afin de détecter un dysfonctionnement
- Savoir collecter les informations dans le cadre de processus d'escalade

Choisir les solutions recommandées par l'Editeur pour garantir un MCO sécurisé

Focus pour aller plus loin dans l'administration

- Adapter le contexte de soumission en fonction du besoin
- Comprendre le mécanisme de substitution d'identité et le paramétrer
- Configurer un compte LDAP pour se connecter à Visual TOM
- Garantir la haute disponibilité du service
- Utiliser le mode commande de manière avancée
- Réaliser un diagnostic de deuxième niveau



Formation continue - LES THEMATIQUES DE PERFECTIONNEMENT

2
jours

PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module Les Essentiels « l'automatisation sous Visual TOM ».

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- optimiser la planification et l'ordonnancement en maîtrisant les fonctions avancées,
- échanger sur vos pratiques.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser la planification et l'ordonnancement de façon avancée

- Connaître les fonctions complémentaires
- Gérer la séquentialité sans dépendance
- Définir tout type de contraintes

Ecrire efficacement un script à ordonnancer

- Maîtriser les bonnes pratiques sur les règles d'écriture

Calculer automatiquement un paramètre

- Maîtriser la Ressource « Date » de façon avancée

Gérer efficacement les paramètres de travaux

- Utiliser les caractères spéciaux dans les paramètres
- Appliquer les bonnes pratiques pour éviter les erreurs

Personnaliser un traitement

- Statuer un traitement en fonction d'une chaîne de caractères dans un fichier

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.



PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module Les Essentiels « l'automatisation sous Visual TOM ».

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- industrialiser la construction d'un plan de production,
- mettre en œuvre une gestion des changements industrielle et performante.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Industrialisation de la conception des travaux

- Définir avec pertinence les environnements de production et les environnements de test
- Interagir en batch
- Constituer son référentiel en batch
- Créer dynamiquement des travaux
- Centraliser les travaux techniques dans le référentiel
- Choisir une représentation graphique appropriée
- Choisir un plan de nommage adéquat

De la demande d'ordonnancement à la mise en production

- Identifier les informations requises pour automatiser un traitement
- Comprendre l'intégration avec un WIKI
- Identifier les éléments clés à surveiller
- Produire un dossier d'exploitation d'une chaîne ordonnancée
- Identifier les changements à apporter et le moment approprié

Structurer son espace de travail

- Adapter l'usage à l'utilisateur

Rendre autonome l'utilisateur final

- Définir un périmètre restreint
- Définir des droits

Gérer les mises en production

- Comprendre les étapes du processus de mise en production
- Choisir une convention de nommage appropriée
- Identifier les éléments à mettre en production
- Définir des règles pour s'adapter au contexte cible
- Réaliser le transport des lots vers les cibles
- Comprendre les erreurs lors de la simulation
- Réaliser l'intégration en production de façon manuelle
- Planifier l'intégration
- Résoudre les besoins courants de mise en production

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.



PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur et manager de production, référent

Visual TOM, administrateur, études, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- identifier et comprendre les changements techniques et fonctionnels,
- préparer efficacement la mise en place de la nouvelle version,
- échanger sur vos pratiques,
- appliquer les bonnes pratiques Editeur.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier les éléments préparatoires à une montée de version

Identifier et comprendre les changements techniques

- Découverte des changements techniques
- Mise en pratique
- Etude des impacts

Identifier et comprendre les changements fonctionnels

- Découverte des changements fonctionnels
- Mise en pratique
- Etude des impacts

Analyser et choisir la bonne solution Visual TOM

- Evolution d'usage
- Règles de nommage
- Charte graphique
- Impact sur la modélisation
- Impact des choix d'architecture fonctionnelle (organisation des environnements...)
- Planification
- Ordonnement

Découvrir les modules optionnels d'optimisation

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

Communication IT/Métier sous Visual TOM : Dashboards, Smart View & Self-Service



Formation continue - LES THEMATIQUES DE PERFECTIONNEMENT

2
jours

PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module Les Essentiels « l'automatisation sous Visual TOM ».

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- améliorer la communication avec les métiers en leur fournissant des Dashboards de suivi des opérations critiques,
- faciliter la gestion des demandes des utilisateurs en leur fournissant plus d'autonomie en réduisant la charge de l'exploitation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Installer les composants et réaliser le paramétrage

- Installer les composants et maîtriser la configuration
- Valider le fonctionnement
- Paramétrer les droits des utilisateurs

Découvrir les éléments d'un Dashboard

- Connaître les composants et les manipuler
- Maîtriser les concepts de UX Design pour délivrer un Dashboard ergonomique

Mettre en place Smart View

- Maîtriser l'installation et la configuration de l'application mobile
- Comprendre le périmètre fonctionnel

Maîtriser la mise en œuvre du Self-Service

- Identifier et paramétrer les éléments d'un Service
- Automatiser le Service

Maintenir en condition opérationnelle et établir un diagnostic de 1^{er} niveau

- Garantir l'opérationnalité du service
- Mettre en place les surveillances afin de détecter un dysfonctionnement

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.



PROFILS

Nos formateurs sont :

- nos ingénieurs consultants,
- issus du monde des infrastructures et de la production informatique,
- certifiés ITIL V3.

ANIMATION

Nos formateurs ont tous validé une formation de formateur afin de vous garantir la qualité de nos animations basées sur 30 % de théorie et 70% de mise en pratique.

En session, nos consultants abordent les aspects fonctionnels et techniques les plus concrets de l'utilisation de nos solutions. Ils capitalisent sur leur expérience terrain pour illustrer l'ensemble des formations de cas réels.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

La conception de nos formations repose sur différentes méthodes pédagogiques : magistrale, découverte et interrogative.

Elles permettent un apprentissage graduel et impliquant pour les stagiaires.

Elles garantissent le transfert de compétences, depuis la transmission du savoir jusqu'à la capacité opérationnelle.



PUBLICS FORMÉS CHEZ NOS CLIENTS FINAUX ET/OU PARTENAIRES

- **Opérationnels de la Production IT – exploitation** : exploitant, pilote, opérateur, pupitreux, développeur informatique, technicien d'exploitation, analyste d'exploitation, analyste concepteur, analyste programmeur ou développeur...
- **Ingénierie de Production IT** : ingénieur de production informatique ou d'exploitation, expert ordonnancement, administrateur d'exploitation, administrateur applicatif, architecte...
- **Etudes** : ingénieur études, technicien études, chef de projet, responsable études...
- **Management de l'IT** : responsable de production et/ou d'exploitation, responsable infrastructures, responsable opérations informatiques, responsable technique, responsable engagements de service, responsable intégration, responsable support, responsable applicatifs...
- **Publics partenaires** : consultant IT, intégrateur, chef de projet...

CHIFFRES CLÉS

- Plus de **1 000 heures** de formation conduites par an
- Près de **150 jours** de formation animés par an
- Près de **300 personnes** formées par an

“ Nos programmes de formation garantissent une transmission de connaissances pérenne. Grâce à notre mode d’animation basé sur 70% de pratique, les stagiaires acquièrent plus rapidement la maîtrise de Visual TOM et une autonomie dans l’utilisation au quotidien. Nos formations diminuent ainsi le risque de mauvaise utilisation génératrice d’incident. ”

Franck NOWICKI

Responsable Consulting
Absyss

“ Nous avons été très bien accompagnés par les équipes Services de l’éditeur Absyss au moment de l’installation et de la formation. ”

Jean-Luc DUBOIS

Responsable Production Informatique
FN Herstal

“ Nous avons compris que notre maîtrise de la solution Visual TOM, jusque là intuitive, pouvait être améliorée. Nous avons donc suivi des formations dispensées par Absyss pour gagner en compétences.

Ces formations sont des outils intéressants et nous permettent d’utiliser Visual TOM au maximum de ses capacités. ”

Soizic ROQUIER

Chef d’Unité Exploitation & Supervision
Conseil Départemental Loire Atlantique

COMMENT S'INSCRIRE ?

- **Contact Client** : secretariat@absyss.com
Par téléphone : +33 (0)1 40 84 89 01
 - Par internet www.absyss.fr/formations (FR) ou www.absyss.com/training (US)
- Les inscriptions ne sont définitives qu'après réception, au moins une semaine avant le début de la formation, du bulletin d'inscription et du bon de commande.**

LOCALISATION DES FORMATIONS

- **Les formations INTER** se déroulent dans notre centre de formation. Nombre des participants limité à 8 personnes par session afin de garantir et de préserver la qualité de service rendu. Supports de formation fournis - matériel informatique mis à disposition durant le stage.
Les formations INTER sont confirmées sous réserve d'un nombre minimum de 4 participants.
- **Les formations INTRA** ont lieu dans vos locaux. A partir de 3 participants par session. Supports de formations envoyés quelques jours avant le début de la formation (envoi postal sécurisé). L'installation du logiciel est réalisée en amont par le client ou par Absyss, dans le cadre de la formation Administration. Pré-requis : matériel pédagogique et technique.

CONVOCATION

La convocation ainsi que le plan d'accès de notre centre de formation vous sont adressés lors de la confirmation de votre inscription.

HORAIRES DES FORMATIONS

Matin : 09h30 à 12h30 - Après-midi : 13h30 à 17h30 (hors jours de certification).

REPAS

Les déjeuners sont pris en charge par Absyss, dans le cadre des formations inter uniquement.

EVALUATIONS

Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, nous demandons aux participants de compléter une fiche d'évaluation à la fin de la session. Ceci nous permet d'optimiser et de renforcer la qualité de nos services de formations.

CONVENTION ET ATTESTATION

La convention de formation vous est adressée lors de la confirmation d'inscription ou au plus tard lors de l'envoi de la facture. L'attestation de présence signée est envoyée avec la facture. Chaque participant reçoit, par ailleurs, son attestation personnalisée de suivi de formation.

Absyss

Organisme de formation enregistré
sous le numéro **11 92 15953 92**

HÔTELS

Lors des inscriptions aux formations INTER, nous conseillons les hôtels à proximité de nos locaux

- Ibis Porte d'Orléans : 01 42 31 67 00 www.ibishotel.com
- Mercure Porte d'Orléans : 01 58 07 11 11 www.mercure.com
- Novotel Porte d'Orléans : 0 803 88 44 44 www.novotel.com

Plan d'accès du centre de formation



Absyss – 15/17, Bd du général de Gaulle - 92120 Montrouge – France – Tél : 01 40 84 89 01

 Ligne 4 - Mairie de Montrouge ou Porte d'Orléans

 Ligne B - Cité Universitaire

Parking Public Hôtel Mercure



FORMATIONS INTER 2022

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V	1 L	1 J	1 S	1 M	1 J
2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S	2 M	2 V	2 D	2 M	2 V
3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 L	3 J	3 S
4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L	4 J	4 D	4 M	4 V	4 D
5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 L
6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M
7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M
8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V	8 L	8 J	8 S	8 M	8 J
9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S	9 M	9 V	9 D	9 M	9 V
10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 L	10 J	10 S
11 M	11 V	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L	11 J	11 D	11 M	11 V	11 D
12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L	12 M	12 S	12 L
13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M
14 V	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M
15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 J	15 V	15 L	15 J	15 S	15 M	15 J
16 D	16 M	16 M	16 S	16 J	16 J	16 S	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V
17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 L	17 J	17 S
18 M	18 V	18 V	18 L	18 M	18 S	18 L	18 J	18 D	18 M	18 V	18 D
19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 L
20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M
21 V	21 L	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M
22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V	22 L	22 J	22 S	22 M	22 J
23 D	23 M	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S	23 M	23 V	23 D	23 M	23 V
24 L	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 L	24 J	24 S
25 M	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L	25 J	25 D	25 M	25 V	25 D
26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 L
27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M
28 V	28 L	28 L	28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M
29 S		29 M	29 V	29 D	29 M	29 V	29 L	29 J	29 S	29 M	29 J
30 D		30 M	30 S	30 L	30 J	30 S	30 M	30 V	30 D	30 M	30 V
31 L		31 J	31 M		31 D	31 M			31 L		31 S

Formations Visual TOM - Les Essentiels

- L'automatisation sous Visual TOM - 3 jours
- L'administration/exploitation de visual TOM - 2 jours

Formations Visual TOM - Les Thématiques de Perfectionnement

- Nouvelle version - 2 jours

Vacances scolaires par zone

- Zone A : Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers
- Zone B : Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg
- Zone C : Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles

CERTIFICATION INTER *Les examens ont lieu entre 16h et 17h30, tous examens possibles*

Janvier	Mercredi 12	Vendredi 14
Mars	Mercredi 9	Vendredi 11
Mars / Avril	Mercredi 30	Vendredi 1
Mai	Mercredi 18	
Juin	Mercredi 15	Vendredi 17

Juin / Juillet	Mercredi 29	Vendredi 1
Septembre	Mercredi 14	Vendredi 16
Octobre	Mercredi 5	Vendredi 7
Novembre	Mercredi 16	Vendredi 18
Décembre	Mercredi 7	

A retourner par mail : secretariat@absyss.com

Société : Adresse :
..... CP : Ville :
Contact formation : M/Mme Prénom : NOM :
Tél. : E-mail :
Resp. Hiérarchique des participants :

Les Essentiels - L'automatisation sous Visual TOM - Dates sessions 2022 :

- 10 au 12 janvier 7 au 9 mars 28 au 30 mars 16 au 18 mai 13 au 15 juin 27 au 29 juin
 12 au 14 septembre 3 au 5 octobre 14 au 16 novembre 5 au 7 décembre

Participants

M/Mme Prénom : M/Mme Prénom :
NOM : NOM :
Fonction : Fonction :
E-mail : E-mail :
Tél : Tél :

Les Essentiels - L'administration/exploitation de Visual TOM - Dates sessions 2022 :

- 13 au 14 janvier 10 au 11 mars 31 mars au 1 avril 16 au 17 juin 30 juin au 1 juillet 15 au 16 septembre
 6 au 7 octobre 17 au 18 novembre

Participants

M/Mme Prénom : M/Mme Prénom :
NOM : NOM :
Fonction : Fonction :
E-mail : E-mail :
Tél : Tél :

Les Thématiques de Perfectionnement - Dates sessions 2022 :

- Nouvelle version 24 au 25 janvier 19 au 20 mai 8 au 9 décembre

Participants

M/Mme Prénom : M/Mme Prénom :
NOM : NOM :
Fonction : Fonction :
E-mail : E-mail :
Tél : Tél :

FACTURATION

- Nous gérons nous-mêmes notre budget formation.
 L'OPCA indiqué ci-dessous gère notre budget formation. Nous avons obtenu l'accord préalable remis en copie jointe.

Adresse de Facturation :

Société :
Adresse :
Tél. :
Fait à :
Signature et cachet :

Adresse de Convocation :

Société :
E-mail :
Tél. :
Le :

