



FORMATIONS 2024

Pédagogie - Méthodologie - Expertise
Une approche pragmatique de la montée en compétences

Edito	4
L'offre de formations Visual TOM	5
Les tarifs de formation Visual TOM	6
Les certifications partenaires individuelles	7
Les Labels Entités partenaires	8
Les programmes Visual TOM	9
L'automatisation sous Visual TOM	10
L'administration/exploitation de Visual TOM	11
Nouvelle version	12
L'industrialisation	13
Communication IT/Métier sous Visual TOM : Dashboards, Smartview et Self-Service	14
L'offre de formations Visual BAM	15
Les tarifs de formation Visual BAM	16
Les programmes Visual BAM	17
Réussir son projet BAM via une méthodologie Conseil	18
Comprendre le Business Activity Monitoring	19
Modéliser des indicateurs sous Visual BAM	20
L'administration de Visual BAM	21
Informations complémentaires	22
Les formateurs	24
Témoignages	24
Renseignements pratiques	25
Plan d'accès du centre de formation	26
Calendrier	27
Bulletin d'inscription	28



Chez Absyss, nous pensons que la performance de nos solutions n'a de valeur que si l'exploitation qui en est faite, est la meilleure pour nos clients.

Valoriser les talents et développer les potentiels

L'offre de formations Absyss est adaptée aux besoins d'initiation et de perfectionnement autour de nos logiciels. A travers des formats et contenus adaptés, Absyss garantit un apprentissage graduel ou intensif.

Notre pédagogie s'appuie sur un principe de Form'action afin de transformer l'ensemble des connaissances en réelles compétences chez nos stagiaires.

La formation, un réel facteur clé de succès

La formation des utilisateurs est un investissement qui impacte directement :

- l'utilisation optimale des solutions logicielles au quotidien,
- le nombre de demandes vers le support technique de l'éditeur,
- le succès des déploiements,
- la pérennité des mises en opérations.

Richard RAULIC
Président Directeur Général

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Raulic', with a long horizontal stroke underneath.

Notre offre de formations répond à vos besoins de performance dans la gestion de vos projets clients :

- Nos **Essentiels**, formations certifiantes, pour maîtriser les fonctionnalités fondamentales et valider vos compétences à travers les certifications
- Nos **thématiques de Perfectionnement** pour approfondir vos connaissances
- Nos **formations à la demande**, pour approfondir les sujets de votre choix

COMPÉTENCES

LES ESSENTIELS	OBJECTIFS	CERTIFICATIONS
L'automatisation sous Visual TOM + L'administration de Visual TOM 5 jours	<i>Savoir concevoir, piloter et administrer</i>	Certification Visual TOM Designer & Administrator
L'automatisation sous Visual TOM 3 jours	<i>Savoir concevoir et piloter</i>	Certification Visual TOM Designer
L'administration sous Visual TOM 2 jours	<i>Savoir administrer</i>	Certification Visual TOM Administrator
Nouvelle version 2 jours	<i>Connaitre les nouvelles fonctionnalités</i>	Prorogation ou renouvellement de certification

COMPÉTENCES

PERFECTIONNEMENT	OBJECTIFS	CERTIFICATIONS
L'industrialisation de Visual TOM 2 jours	<i>Savoir industrialiser un plan de production</i>	Pas de certification
Communication IT/Métier sous Visual TOM	<i>Améliorer la communication avec Dashboard et Self-Service</i>	Pas de certification
Formation à la demande	<i>Formation sur-mesure</i>	Pas de certification

PARCOURS PAR PROFIL	Intitulé	Profil concepteur/ pilote	Profi intégrateur/ administrateur	Profil manager/ études
Formation certifiante Les Essentiels	L'automatisation et l'administration sous Visual TOM Certification Visual TOM Designer & Administrator	O	O	R
	L'automatisation sous Visual TOM Certification Visual TOM Designer	O	R	R
	L'administration sous Visual TOM Certification Visual TOM Administrator	R	O	-
	Nouvelle Version Prorogation ou renouvellement de certification	O*	O*	O*
Formation Le perfectionnement	L'industrialisation de Visual TOM	R	R	R
	Communication IT/Métier sous Visual TOM	R	R	R
	Formation à la demande	R	R	R

R : Recommandé - O : Obligatoire

(*) Formation obligatoire pour le renouvellement de la certification à 3 ans

Formation Certifiante – LES ESSENTIELS

Intitulé	Durée	INTER		INTRA
		Référence	Prix / par stagiaire	Prix / session
L'automatisation + L'administration de Visual TOM <i>Certification Designer & Administrator</i>	5 jours	VT-PS-FCUAI	4 550 € HT	A partir de 3 stagiaires, prix sur demande Tarifs spécifiques pour l'infogérance
L'automatisation sous Visual TOM <i>Certification Designer</i>	3 jours	VT-PS-FCUSI	2 850 € HT	
L'administration de Visual TOM <i>Certification Administrator</i>	2 jours	VT-PS-FCADMI	2 090 € HT	
Nouvelle version <i>Prorogation de Certification</i>	2 jours	VT-PS-FCMVI	1 500 € HT	

LE PERFECTIONNEMENT

Intitulé	Durée			INTRA
		Référence		Prix / session
L'industrialisation de Visual TOM <i>Pas de Certification</i>	2 jours	VT-PS-FIND		A partir de 3 stagiaires, prix sur demande
Communication IT/Métier sous Visual TOM <i>Pas de Certification</i>	2 jours	VT-PS-FUSRPT		A partir de 3 stagiaires, prix sur demande

Certifications (Examen)

Intitulé	INTER		INTRA
	Référence	Prix / par stagiaire	Prix / session
Visual TOM Certification Designer & Administrator	VT-PS-CADMI	1 000 € HT	A partir de 3 stagiaires, prix sur demande
Visual TOM Certification Designer	VT-PS-CUSI	800 € HT	
Visual TOM Certification Designer Retake	VT-PS-CUSRI	400 € HT	
Visual TOM Certification Administrator Retake	VT-PS-CADMRI	500 € HT	

CONDITIONS SPECIFIQUES

- Des remises sont accordées suivant la catégorie des Partenaires dans notre programme
- Avantages certifiés : 20% de remise pour toute formation

MODES DE FINANCEMENT



Vos formations peuvent être prises en charge par :

- Votre plan de formation




Les certifications partenaires proposées par Absyss font partie intégrante d'un dispositif complet de montée en compétences, destiné aux **ESN (Conseil/Intégrateurs/Infogérants)**.

La certification est un examen diplômant (QCM) qui s'appuie sur les formations «les Essentiels». Son objectif est de valider les connaissances fonctionnelles et techniques acquises sur Visual TOM. Nos certifications sont des niveaux de compétences que vous valorisez auprès des clients finaux. C'est pourquoi leur obtention est strictement encadrée et réalisée par l'éditeur Absyss.

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

La certification est :

- Individuelle et nominative,
- Adaptée aux profils d'intervenants,
- Valable sur une version donnée, 3 ans, soit la durée de la version supportée.

CERTIFICATION	THÉMATIQUE	LOGOS
Visual TOM Designer & Administrator	Conception, pilotage et intégration / administration	
Visual TOM Designer	Conception et pilotage	
Visual TOM Administrator	Administration	

CAS DE FIGURE	FORMATION	CERTIFICATION
Collaborateur déjà formé ou expérimenté voulant valider son niveau	Aucune	Examen de certification seul
Collaborateur non formé	Formation Essentiels 3 ou 5 jours	Certification
Collaborateur formé ou expérimenté sur les aspects conception et pilotage voulant monter en niveau	Formation Administration	Certification Administrator
Collaborateur certifié sur une version souhaitant proroger sa certification	Formation Nouvelle version	Prorogation 3 ans

En complément des certifications et dans une démarche de valorisation de l'expertise des ressources partenaires sur Visual TOM, un Label Entité est délivré par l'éditeur Absyss aux ESN selon leur métier en fonction du nombre de certifiés :

- **Absyss Certified Partner Visual TOM pour les Intégrateurs/Conseils**
- **Absyss Certified Outsourcer Visual TOM pour les Infogérants**

Il s'agit d'une attestation et d'un logo de label pour l'entité (Centre de Services régional, par exemple) valorisables vers les prospects et clients du partenaire.



CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

Intégrateurs

- Selon la taille de l'entité, pour obtenir le Label, il faut de 3 à 6 certifiés, dont plusieurs «Designer & Administrator»

Infogérants

- Quelle que soit la taille de l'entité, le Label est délivré dès 3 collaborateurs certifiés «Designer»

LOGO du LABEL	CIBLES	MODALITÉS
	Conseil/Intégrateurs	INTER ou INTRA
	Infogérants	INTRA





Formation initiale - LES ESSENTIELS

3
jours

PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- maîtriser les différents concepts et vocabulaire utilisés dans l'automatisation,
- paramétrer et mettre en œuvre les travaux de l'automatisation,
- planifier et gérer les journées de production,
- contrôler et superviser efficacement l'exploitation,
- diagnostiquer et résoudre les incidents de niveau 1.

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser les concepts de planification et d'ordonnancement

- Identifier clairement ce qu'est un ordonnanceur
- L'architecture de Visual TOM : identifier l'architecture choisie

Découvrir les éléments de base de Visual TOM

- Connaître les principes de l'interface graphique
- Comprendre l'organisation sous Visual TOM et définir les objets

Concevoir l'automatisation des travaux

- Planification des travaux : paramétrer un traitement dans une contrainte de temps
- L'ordonnancement des travaux : modéliser les contraintes

Programmer les blocages de production et les reprises

- Le blocage de l'enchaînement : concevoir un arrêt immédiat avec reprise manuelle
- Le blocage de la journée de production : concevoir un arrêt différé avec reprise manuelle.
- La continuité de l'enchaînement : Définir des procédures de secours et des chemins dégradés pour une gestion automatique des erreurs.

Mettre en œuvre les bonnes pratiques Editeur

- Réduire l'impact d'une erreur
- Diminuer la charge de conception

Maîtriser la surveillance des travaux

- Comprendre l'utilité de l'interface graphique
- Réviser les concepts fondamentaux de l'architecture fonctionnelle
- Maîtriser la signification des différents statuts
- Maîtriser les écrans de pilotage de l'exploitation et des travaux

Résoudre les incidents de production niveau 1

- Réaliser une analyse postproduction
- Utiliser les interfaces annexes du pilotage : mode commande
- Evaluer une situation, établir un bilan et identifier les risques

Assurer les reprises de travaux

- Maîtriser les procédures normales
- Maîtriser les procédures d'urgence



PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base du mode commande Windows et Linux.

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- découvrir les modules constituant le logiciel,
- maîtriser l'installation du logiciel,
- paramétrer le logiciel,
- maintenir en condition opérationnelle.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Distinguer les architectures

- Identifier les différentes architectures de Visual TOM
- Maîtriser les flux de communication entre les différents composants

Installer les principaux composants Visual TOM et réaliser le paramétrage

- Installer les composants Visual TOM
- Gérer les processus (services si Windows)
- Connaître l'arborescence des répertoires et de leur contenu
- Assurer les mises à niveau des composants Visual TOM de manière autonome
- Mettre en œuvre et valider le fonctionnement du Web Access
- Maîtriser la configuration de l'outil et de ses composants
- Paramétrer les droits des utilisateurs suivants leur profil métier
- Créer une matrice de droits

Maintenir en condition opérationnelle et établir un diagnostic de 1er niveau

- Garantir l'opérationnalité du service d'ordonnancement
- Mettre en place les surveillances afin de détecter un dysfonctionnement
- Savoir collecter les informations dans le cadre de processus d'escalade

Choisir les solutions recommandées par l'Editeur pour garantir un MCO sécurisé

Focus pour aller plus loin dans l'administration

- Adapter le contexte de soumission en fonction du besoin
- Comprendre le mécanisme de substitution d'identité et le paramétrer
- Configurer un compte LDAP pour se connecter à Visual TOM
- Garantir la haute disponibilité du service
- Utiliser le mode commande de manière avancée
- Réaliser un diagnostic de deuxième niveau

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.



PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur et manager de production, référent
Visual TOM, administrateur, études, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- identifier et comprendre les changements techniques et fonctionnels,
- préparer efficacement la mise en place de la nouvelle version,
- échanger sur vos pratiques,
- appliquer les bonnes pratiques Editeur.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier les éléments préparatoires à une montée de version

Identifier et comprendre les changements techniques

- Découverte des changements techniques
- Mise en pratique
- Etude des impacts

Identifier et comprendre les changements fonctionnels

- Découverte des changements fonctionnels
- Mise en pratique
- Etude des impacts

Analyser et choisir la bonne solution Visual TOM

- Evolution d'usage
- Règles de nommage
- Charte graphique
- Impact sur la modélisation
- Impact des choix d'architecture fonctionnelle (organisation des environnements...)
- Planification
- Ordonnancement

Découvrir les modules optionnels d'optimisation

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module Les Essentiels « l'automatisation sous Visual TOM ».

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- industrialiser la construction d'un plan de production,
- mettre en œuvre une gestion des changements industrielle et performante.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Industrialisation de la conception des travaux

- Définir avec pertinence les environnements de production et les environnements de test
- Interagir en batch
- Constituer son référentiel en batch
- Créer dynamiquement des travaux
- Centraliser les travaux techniques dans le référentiel
- Choisir une représentation graphique appropriée
- Choisir un plan de nommage adéquat

De la demande d'ordonnancement à la mise en production

- Identifier les informations requises pour automatiser un traitement
- Comprendre l'intégration avec un WIKI
- Identifier les éléments clés à surveiller
- Produire un dossier d'exploitation d'une chaîne ordonnancée
- Identifier les changements à apporter et le moment approprié

Structurer son espace de travail

- Adapter l'usage à l'utilisateur

Rendre autonome l'utilisateur final

- Définir un périmètre restreint
- Définir des droits

Gérer les mises en production

- Comprendre les étapes du processus de mise en production
- Choisir une convention de nommage appropriée
- Identifier les éléments à mettre en production
- Définir des règles pour s'adapter au contexte cible
- Réaliser le transport des lots vers les cibles
- Comprendre les erreurs lors de la simulation
- Réaliser l'intégration en production de façon manuelle
- Planifier l'intégration
- Résoudre les besoins courants de mise en production

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

Communication IT/Métier sous Visual TOM : Dashboards, SmartView & Self-Service



Formation continue - LES THEMATIQUES DE PERFECTIONNEMENT

2
jours

PUBLICS

Toute personne impliquée dans l'automatisation des traitements : ingénieur de production, référent Visual TOM, intégrateur, infogérant...

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module Les Essentiels « l'automatisation sous Visual TOM ».

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- améliorer la communication avec les métiers en leur fournissant des Dashboards de suivi des opérations critiques,
- faciliter la gestion des demandes des utilisateurs en leur fournissant plus d'autonomie en réduisant la charge de l'exploitation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Installer les composants et réaliser le paramétrage

- Installer les composants et maîtriser la configuration
- Valider le fonctionnement
- Paramétrer les droits des utilisateurs

Découvrir les éléments d'un Dashboard

- Connaître les composants et les manipuler
- Maîtriser les concepts de UX Design pour délivrer un Dashboard ergonomique

Mettre en place SmartView

- Maîtriser l'installation et la configuration de l'application mobile
- Comprendre le périmètre fonctionnel

Maîtriser la mise en œuvre du Self-Service

- Identifier et paramétrer les éléments d'un Service
- Automatiser le Service

Maintenir en condition opérationnelle et établir un diagnostic de 1^{er} niveau

- Garantir l'opérationnalité du service
- Mettre en place les surveillances afin de détecter un dysfonctionnement

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

Notre offre de formation répond à vos besoins de performance dans la gestion de vos projets clients

- **Formations compétences conseils** : savoir cadrer le besoin client et définir un cahier des charges Visual BAM
- **Formations compétences outils** : maîtriser les fonctionnalités fondamentales logicielles et savoir administrer Visual BAM

Toutes nos formations Visual BAM sont dispensées en Intra

COMPETENCES CONSEILS	OBJECTIFS	CERTIFICATIONS
Réussir son projet BAM via une méthodologie Conseil 1 jour	Analyser le contexte client pour proposer un cahier des charges Visual BAM au service du pilotage de la performance des SI/métiers	Pas de certification
Comprendre le Business Activity Monitoring 1 jour	Initiation au BAM et champ d'application de l'offre vis-à-vis des outils de pilotage	Pas de certification

COMPETENCES OUTILS	OBJECTIFS	CERTIFICATIONS
Modéliser des indicateurs sous Visual BAM + L'administration de Visual BAM 5 jours	Savoir paramétrer dans Visual BAM pour délivrer les KPIs et les cockpits Savoir installer, administrer et maintenir en condition opérationnelle les services Visual BAM	Certification Visual BAM Designer & Administrator

Parcours par profil	Intitulé	Profil conseil chef de projet cadrage	Profil consultant technique Infra/SI définition composants KPIs	Profil consultant Design web, maquettes cockpits	Profil développeur modélisation KPIs et cockpits	Profil administration du logiciel
	Réussir son projet BAM via une méthodologie conseil	O	O	O	R	
	Comprendre le Business Activity Monitoring	R	R	R	R	R
	Modéliser des indicateurs sous Visual BAM + L'Administration de Visual BAM	R	O	O	O	O

R : Recommandé - O : Obligatoire

Formations compétences - CONSEILS			
Intitulé	Durée	INTRA, à partir de 3 stagiaires	
		Référence	Prix / session
Réussir son projet BAM via une méthodologie conseil	1 jour	VB-PS-FMP	2 850 € HT
Comprendre le Business Activity Monitoring	1 jour	VB-PS-FDE	1 450 € HT

Formations compétences - OUTILS			
Intitulé	Durée	INTRA, à partir de 3 stagiaires	
		Référence	Prix / session
Modéliser des indicateurs sous Visual BAM + L'administration de Visual BAM <i>Certification Visual BAM Designer & Administrator</i>	5 jours	VB-PS-FCUA	8 300 € HT

CONDITIONS SPECIFIQUES

- Des remises sont accordées suivant la catégorie des Partenaires dans notre programme
- Avantages certifiés : 20% de remise pour toute formation

MODES DE FINANCEMENT



Vos formations peuvent être prises en charge par :

- Votre plan de formation



Réussir son projet BAM via une Méthodologie Conseil

Visual
BAM

Formation Conseils – Pas de certification

1 jour

PUBLICS

Chefs de projet-Consultants

PRÉ-REQUIS

Le module « Comprendre le BAM » est recommandé

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- prendre en main le cadrage d'un projet BAM,
- rédiger un cahier des charges BAM,
- valoriser l'intérêt du BAM dans le contexte de l'entreprise.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Prendre en main les étapes du BAM

Périmètre

- Définir le périmètre au regard du résultat attendu
- Poser le questionnement de la pertinence du BAM au regard de l'existant opérationnel

Mise sous tension

- Etude de la chaîne de liaison
- Repérer les zones critiques pour positionner les indicateurs de performance (KPI)
- Identifier les KPI sur chaque zone

KPI

- Définir les éléments indispensables de calcul et d'interprétation des KPI
- Définir les éléments restitués aux destinataires

Cockpits

- Maîtriser les fondamentaux du design d'un Cockpit de BAM
 - Design et graphisme
 - Ergonomie et usage

Rédiger un cahier des charges maîtrise d'ouvrage

- Décrire le contexte et les enjeux métiers
- Définir le périmètre du projet et ses bénéfices attendus
- Passer d'une vision technique à une vision métier
- Construire la fiche identité de chaque KPI
- Modéliser les restitution attendue par l'utilisateur

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

Comprendre le Business Activity Monitoring

Visual
BAM

Formation Conseils – Pas de certification

1 jour

PUBLICS

Toute personne impliquée dans un projet BAM (chef de projet, consultants) ou concernée par le pilotage de la performance DSI métiers.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- positionner et distinguer un projet BAM vis-à-vis des autres outils (supervision, BI, ITSM, BPM)
- utiliser le vocabulaire du BAM de façon adéquate,
- identifier toutes les étapes d'un projet BAM.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre le concept du BAM

- A quoi sert le BAM, concept général ?
- Maîtriser le vocabulaire du BAM
- Positionner le BAM vis-à-vis des outils de supervisions

Découverte de l'architecture logicielle d'un produit BAM

- Identifier les briques fonctionnelles d'un produit BAM
- Distinguer les modules fonctionnels de Visual BAM

Identifier les parties prenantes d'un projet BAM

- Distinguer l'ensemble des acteurs impliqués
- Comprendre les rôles de chacun au sein du projet BAM

Comprendre la démarche du BAM au travers d'un besoin Présentation des étapes incontournables du projet

- Cadrage : définir le périmètre du projet
- Analyse : choix des KPI et faisabilité au regard des sources de données
- Réalisation et Déploiement
- Phase de Rodage : ajustement des seuils, ajustement des Cockpits, ajustement des droits d'accès

Choix organisationnels et maturité du BAM

- Mise en place d'une cellule BAM

Savoir argumenter la valeur ajoutée du BAM

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

PUBLICS

Toute personne impliquée dans la conception sous Visual BAM :
Développeurs, consultants techniques
(clients et prestataires).

PRÉ-REQUIS

Formation Administration Visual BAM
obligatoire

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- mettre en œuvre les différents concepts et utiliser le vocabulaire du BAM,
- paramétrer et planifier le calcul des indicateurs,
- créer les règles d'alerte,
- réaliser des cockpits pour piloter l'activité.

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découvrir les concepts de Business Activity Monitoring

- Identifier clairement ce qu'est un outil de BAM
- Comprendre les modules composant l'architecture

Maîtriser les éléments de base de Visual BAM

- Connaître les principes de l'interface de conception des indicateurs
- Comprendre l'organisation sous Visual BAM et définir les objets

Automatiser le calcul d'un indicateur

- Collecter les données en mettant en place les connecteurs appropriés
- Planifier le calcul d'un indicateur dans une contrainte de temps
- Synchroniser les calculs des indicateurs

Interpréter les informations mesurées

- Exécuter et manipuler des données
- Calculer l'état de l'indicateur
 - A travers des seuils paramétrés
 - Au regard de la validité du connecteur
- Extraire une action en fonction d'un contexte

Mettre en œuvre les bonnes pratiques Editeur

- Organiser son référentiel d'indicateurs
- Diminuer la charge de conception

Définir les cockpits

- Créer un cockpit
- Associer les cockpits aux utilisateurs

PUBLICS

Tout acteur de la DSI impliqué dans l'administration technique.

PRÉ-REQUIS

Formation modélisation des indicateurs obligatoire.

OBJECTIFS

Vous serez en capacité de :

- Maîtriser l'installation du logiciel,
- Paramétrer le logiciel,
- Maintenir en condition opérationnelle.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Distinguer les architectures

- Identifier les différentes architectures de Visual BAM
- Maîtriser les flux de communication entre les différents composants

Installer les principaux composants Visual BAM et réaliser le paramétrage

- Installer les composants Visual BAM
- Gérer les processus (services si Windows)
- Connaître l'arborescence des répertoires et de leur contenu
- Assurer les mises à niveau des composants Visual BAM de manière autonome
- Maîtriser la configuration de l'outil et de ses composants

Maintenir en condition opérationnelle et établir un diagnostic de 1er niveau

- Garantir l'opérationnalité du service
- Mettre en place les surveillances afin de détecter un dysfonctionnement
- Savoir collecter les informations dans le cadre de processus d'escalade

Choisir les solutions recommandées par l'Editeur pour garantir un MCO sécurisé

ANIMATION

L'animation est basée sur :

- des exposés de l'animateur,
- l'alternance théorie/pratique,
- la réalisation de cas pratiques,
- la validation des acquis : quizz, test.



PROFILS

Nos formateurs sont :

- nos ingénieurs consultants,
- issus du monde des infrastructures et de la production informatique,
- certifiés ITIL V3.

ANIMATION

Nos formateurs ont tous validé une formation de formateur afin de vous garantir la qualité de nos animations basées sur 30 % de théorie et 70% de mise en pratique.

En session, nos consultants abordent les aspects fonctionnels et techniques les plus concrets de l'utilisation de nos solutions. Ils capitalisent sur leur expérience terrain pour illustrer l'ensemble des formations de cas réels.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

La conception de nos formations repose sur différentes méthodes pédagogiques : magistrale, découverte et interrogative.

Elles permettent un apprentissage graduel et impliquant pour les stagiaires.

Elles garantissent le transfert de compétences, depuis la transmission du savoir jusqu'à la capacité opérationnelle.



PUBLICS FORMÉS CHEZ NOS CLIENTS FINAUX ET/OU PARTENAIRES

- **Opérationnels de la Production IT – exploitation** : exploitant, pilote, opérateur, pupitreux, développeur informatique, technicien d'exploitation, analyste d'exploitation, analyste concepteur, analyste programmeur ou développeur...
- **Ingénierie de Production IT** : ingénieur de production informatique ou d'exploitation, expert ordonnancement, administrateur d'exploitation, administrateur applicatif, architecte...
- **Etudes** : ingénieur études, technicien études, chef de projet, responsable études...
- **Management de l'IT** : responsable de production et/ou d'exploitation, responsable infrastructures, responsable opérations informatiques, responsable technique, responsable engagements de service, responsable intégration, responsable support, responsable applicatifs...
- **Publics partenaires** : consultant IT, intégrateur, chef de projet...

CHIFFRES CLÉS

- Plus de **1 000 heures** de formation conduites par an
- Près de **150 jours** de formation animés par an
- Près de **300 personnes** formées par an

“ Nos programmes de formation garantissent une transmission de connaissances pérenne. Grâce à notre mode d'animation basé sur 70% de pratique, les stagiaires acquièrent plus rapidement la maîtrise de Visual TOM et une autonomie dans l'utilisation au quotidien. Nos formations diminuent ainsi le risque de mauvaise utilisation génératrice d'incident. ”

Franck NOWICKI

Responsable Consulting
Absyss

“ Nous avons été très bien accompagnés par les équipes Services de l'éditeur Absyss au moment de l'installation et de la formation. ”

Jean-Luc DUBOIS

Responsable Production Informatique
FN Herstal

“ Nous avons compris que notre maîtrise de la solution Visual TOM, jusque là intuitive, pouvait être améliorée. Nous avons donc suivi des formations dispensées par Absyss pour gagner en compétences.

Ces formations sont des outils intéressants et nous permettent d'utiliser Visual TOM au maximum de ses capacités. ”

Soizic ROQUIER

Chef d'Unité Exploitation & Supervision
Conseil Départemental Loire Atlantique

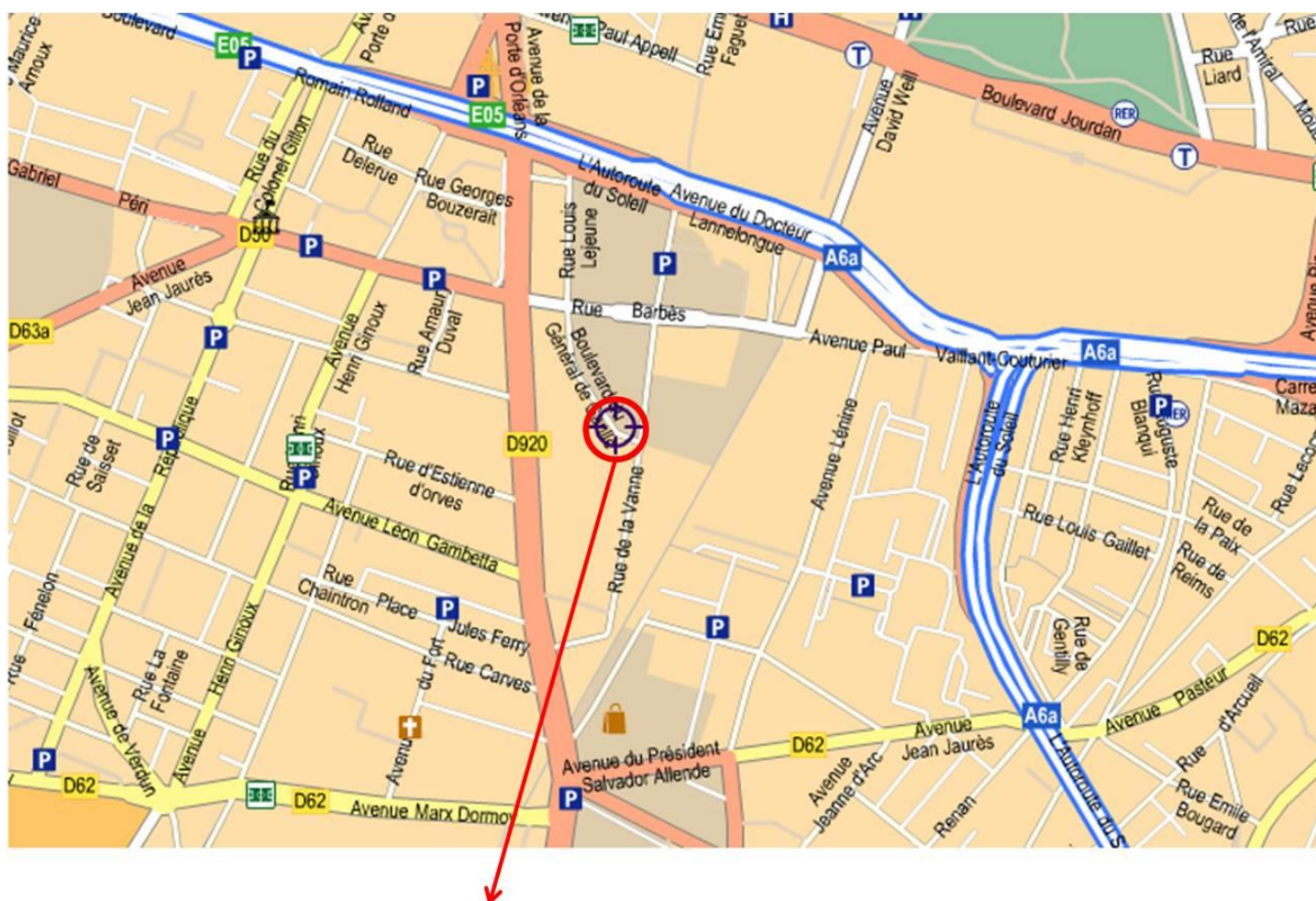
COMMENT S'INSCRIRE ?	<ul style="list-style-type: none">• Contact Client : secretariat@absyss.com Par téléphone : +33 (0)1 40 84 89 01• Par internet www.absyss.fr/formations (FR) ou www.absyss.com/training (US) <p>Les inscriptions ne sont définitives qu'après réception, au moins une semaine avant le début de la formation, du bulletin d'inscription et du bon de commande.</p>
LOCALISATION DES FORMATIONS	<ul style="list-style-type: none">• Les formations INTER se déroulent dans notre centre de formation. Nombre des participants limité à 8 personnes par session afin de garantir et de préserver la qualité de service rendu. Supports de formation fournis - matériel informatique mis à disposition durant le stage. <i>Les formations INTER sont confirmées sous réserve d'un nombre minimum de 4 participants.</i>• Les formations INTRA ont lieu dans vos locaux. A partir de 3 participants par session. Supports de formations envoyés quelques jours avant le début de la formation (envoi postal sécurisé). L'installation du logiciel est réalisée en amont par le client ou par Absyss, dans le cadre de la formation Administration. Pré-requis : matériel pédagogique et technique.
CONVOCATION	La convocation ainsi que le plan d'accès de notre centre de formation vous sont adressés lors de la confirmation de votre inscription.
HORAIRES DES FORMATIONS	Matin : 09h30 à 12h30 - Après-midi : 13h30 à 17h30 (hors jours de certification).
REPAS	Les déjeuners sont pris en charge par Absyss, dans le cadre des formations inter uniquement.
EVALUATIONS	Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, nous demandons aux participants de compléter une fiche d'évaluation à la fin de la session. Ceci nous permet d'optimiser et de renforcer la qualité de nos services de formations.
CONVENTION ET ATTESTATION	La convention de formation vous est adressée lors de la confirmation d'inscription ou au plus tard lors de l'envoi de la facture. L'attestation de présence signée est envoyée avec la facture. Chaque participant reçoit, par ailleurs, son attestation personnalisée de suivi de formation.

Absyss
Organisme de formation enregistré
sous le numéro **11 92 15953 92**

HÔTELS
Lors des inscriptions aux formations INTER, nous conseillons les hôtels à proximité de nos locaux

- Ibis Porte d'Orléans : 01 42 31 67 00 www.ibishotel.com
- Mercure Porte d'Orléans : 01 58 07 11 11 www.mercure.com
- Novotel Porte d'Orléans : 0 803 88 44 44 www.novotel.com

Plan d'accès du centre de formation



Absyss – 15/17, Bd du général de Gaulle - 92120 Montrouge – France – Tél : 01 40 84 89 01

 Ligne 4 - Mairie de Montrouge ou Porte d'Orléans

 Ligne B - Cité Universitaire

Parking Public Hôtel Mercure



FORMATIONS INTER 2024

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 L	1 J	1 V	1 L	1 M	1 S	1 L	1 J	1 D	1 M	1 V	1 D
2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V	2 L	2 M	2 S	2 L
3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 S	3 M	3 J	3 D	3 M
4 J	4 D	4 L	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	4 V	4 L	4 M
5 V	5 L	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L	5 J	5 S	5 M	5 J
6 S	6 M	6 M	6 S	6 L	6 J	6 S	6 M	6 V	6 D	6 M	6 V
7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M	7 S	7 L	7 J	7 S
8 L	8 J	8 V	8 L	8 M	8 S	8 L	8 J	8 D	8 M	8 V	8 D
9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V	9 L	9 M	9 S	9 L
10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 S	10 M	10 J	10 D	10 M
11 J	11 D	11 L	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 V	11 L	11 M
12 V	12 L	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 S	12 M	12 J
13 S	13 M	13 M	13 S	13 L	13 J	13 S	13 M	13 V	13 D	13 M	13 V
14 D	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M	14 S	14 L	14 J	14 S
15 L	15 J	15 V	15 L	15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 M	15 V	15 D
16 M	16 V	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 M	16 S	16 L
17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 S	17 M	17 J	17 D	17 M
18 J	18 D	18 L	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D	18 M	18 V	18 L	18 M
19 V	19 L	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 S	19 M	19 J
20 S	20 M	20 M	20 S	20 L	20 J	20 S	20 M	20 V	20 D	20 M	20 V
21 D	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M	21 S	21 L	21 J	21 S
22 L	22 J	22 V	22 L	22 M	22 S	22 L	22 J	22 D	22 M	22 V	22 D
23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 M	23 S	23 L
24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	24 S	24 M	24 J	24 D	24 M
25 J	25 D	25 L	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D	25 M	25 V	25 L	25 M
26 V	26 L	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L	26 J	26 S	26 M	26 J
27 S	27 M	27 M	27 S	27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 D	27 M	27 V
28 D	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 L	28 J	28 S
29 L	29 J	29 V	29 L	29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 M	29 V	29 D
30 M		30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 M	30 S	30 L
31 M		31 D	31 V		31 M	31 S		31 J			31 M

Formations Visual TOM - Les Essentiels

- L'automatisation sous Visual TOM - 3 jours
- L'administration/exploitation de visual TOM - 2 jours

Formations Visual TOM - Les Thématiques de Perfectionnement

- Nouvelle version - 2 jours

Vacances scolaires par zone

- Zone A : Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers
- Zone B : Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg
- Zone C : Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles

CERTIFICATION INTER *Les examens ont lieu entre 16h et 17h30, tous examens possibles*

Février	Mercredi 7	Vendredi 9
Mars	Mercredi 13	Vendredi 15
Mai	Mercredi 29	Vendredi 31
Juin	Mercredi 26	Vendredi 28

Septembre	Mercredi 18	Vendredi 20
Octobre	Mercredi 16	Vendredi 18
Novembre	Mercredi 27	Vendredi 29
Décembre	Mercredi 18	

Pour plus d'informations
sur les certifications, nous
vous remercions de contacter

Catherine PECOME - Responsable Partenaires
Téléphone : 33.(0)1.40.84.89.86 - Portable : 33.(0)6.31.55.29.16
Mail : catherine.pecome@absyss.com

Bulletin d'inscription Formations Certifiantes - INTER 2024

15-17 Bd Général de Gaulle - 92120 Montrouge - France
N°organisme de formation : 11921595392

A retourner par mail : secretariat@absyss.com

Société : Adresse :
..... CP : Ville :
Contact formation : M/Mme Prénom : NOM :
Tél. : E-mail :
Resp. Hiérarchique des participants :

Les Essentiels - L'automatisation sous Visual TOM - Certification DESIGNER - Dates sessions 2024 :

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 5 au 7 février | <input type="checkbox"/> 11 au 13 mars | <input type="checkbox"/> 27 au 29 mai | <input type="checkbox"/> 24 au 26 juin |
| <input type="checkbox"/> 16 au 18 septembre | <input type="checkbox"/> 14 au 16 octobre | <input type="checkbox"/> 25 au 27 novembre | <input type="checkbox"/> 16 au 18 décembre |

M/Mme Prénom :	M/Mme Prénom :
NOM :	NOM :
Fonction :	Fonction :
E-mail :	E-mail :
Tél :	Tél :

Les Essentiels - L'administration/exploitation de Visual TOM - Certification ADMINISTRATOR - Dates sessions 2024 :

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 8 au 9 février | <input type="checkbox"/> 14 au 15 mars | <input type="checkbox"/> 30 au 31 mai | <input type="checkbox"/> 27 au 28 juin |
| <input type="checkbox"/> 19 au 20 septembre | <input type="checkbox"/> 17 au 18 octobre | <input type="checkbox"/> 28 au 29 novembre | |

M/Mme Prénom :	M/Mme Prénom :
NOM :	NOM :
Fonction :	Fonction :
E-mail :	E-mail :
Tél :	Tél :

Les Essentiels - Nouvelle version - Prorogation de Certification - Dates sessions 2024 :

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 28 au 29 mars | <input type="checkbox"/> 23 au 24 mai | <input type="checkbox"/> 19 au 20 décembre |
|--|---------------------------------------|--|

M/Mme Prénom :	M/Mme Prénom :
NOM :	NOM :
Fonction :	Fonction :
E-mail :	E-mail :
Tél :	Tél :
Tél :	Tél :

FACTURATION

☐ Nous gérons nous-mêmes notre budget formation.

Adresse de Facturation :

Société :
Adresse :
Tél. :
Fait à :
Signature et cachet :

Adresse de Convocation :

Société :
E-mail :
Tél. :
Le :

